

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

L'accesso agli atti può essere effettuato sulla base dei seguenti elementi:

❖ **Personalmente** presso il nostro Servizio o via fax, con documento di riconoscimento.

❖ **Tramite altra persona:**

- Avvocato:

- 1 - mandato conferito dal cliente;
- oppure la domiciliazione presso lo Studio Legale;
- ovvero la delega a richiedere e a ritirare la documentazione sanitaria;
- 2 la riproduzione fotostatica del documento di riconoscimento del titolare degli atti;
- 3 la riproduzione fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante;

- Tutore o Amministratore di Sostegno:

- 1 decreto di nomina;
- 2 la riproduzione fotostatica del documento di riconoscimento del titolare degli atti;
- 3 la riproduzione fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante;

- Persona delegata:

- 1 delega a richiedere del titolare degli atti;
- 2 la riproduzione fotostatica del documento di riconoscimento del titolare degli atti;
- 3 la riproduzione fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- 4 al momento della richiesta verrà fornito un modulo per la delega al ritiro, che dovrà essere firmata dal delegante.

Il Servizio preposto, alla definizione delle pratiche di accesso agli atti è: Servizio Centralizzato Documentazione Sanitaria presso la Direzione del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, sito in Viale Carlo Pepoli n. 5- 40123 Bologna, telefono 051/6584147 fax 051/6584307.

La richiesta ed il pagamento si effettuano presso l'Ufficio Cassa in Viale Carlo Pepoli n. 5 a Bologna, nei giorni di: Lunedì e Mercoledì ore 9,30-12,30 e Venerdì ore 9,30-12,00 Tel. 051/6584158. Per esigenze specifiche rivolgersi all'Ufficio Centralizzato Documentazione Sanitaria.

Il costo previsto per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, come da Delibera A.usl del 30.07.2008 n. 144 è di:

- € 20,00 per la riproduzione fotostatica delle cartelle cliniche ad uso legale;
- € 15,00 per la riproduzione fotostatica di cartelle cliniche ad uso medico;
- € 3,00 per la copia autenticata di certificati o referti;

La consegna degli atti, può essere effettuata sia al front office, o, su richiesta, per posta, in contrassegno, con un rimborso aggiuntivo delle spese postali.